Documentación Funcional

Casos de Prueba

Portal de Legales y Contratos

Versión: 2.0

Fecha: 13/03/2019

Contenido

**No se encontraron entradas de tabla de contenido.**

# Control de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de Versión | Fecha | Autor | Modificaciones Realizadas |
| 0.1 | 17/07/2018 | Diego Balsas Armoa | Versión Borrador |
| 1.0 | 03/09/2018 | Diego Balsas Armoa | Agregados Casos de Prueba de   * Expedientes Judiciales y Seguimiento de Juicios |
| 2.0 | 13/03/2019 | Diego Balsas Armoa  Pablo Ingino | Agregados Casos de Prueba de   * General |

# Objetivo del Documento

Este documento tiene la finalidad de registrar las pruebas realizadas para evaluar la calidad y el correcto funcionamiento del sistema para el proyecto **SiJuri**

# Convenciones

## Datos de Prueba

Para las pruebas se tomaron como datos de Prueba los siguientes elementos:

* Campos de Texto Simple: se completarán con un texto acorde al contexto de la funcionalidad.
* Campos de Texto Múltiple: se utilizará una versión de Lorem Ipsum (texto de prueba reconocido), indicando la cantidad de párrafos en cada uno.
* Campos de Selección: se utilizará uno de los valores creados o importados. En los casos que sea relevante, se aclarará las características extendidas de dicho valor.
* Campos Numéricos: se utilizarán valores numéricos positivos entre 10 y 10.000.000
* Archivos: se utilizarán archivos de prueba, los cuales contendrán variaciones de Lorem Ipsum. El archivo será tipo Documento de Texto de Microsoft Word 2016 (.docx), pero su extensión será modificada para determinadas pruebas.

# Casos de Prueba

Se dividirán los casos de prueba realizados en base a los módulos según los que se dividen los **Casos de Uso** correspondientes.

## General (Plataforma / Usuarios / Seguridad / Auditoría)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP018: Crear Categoría de Archivo** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva categoría | |
| Casos de Uso | CU004: Crear Categoría de Archivos | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar categoría de archivo | |
| Valores Ingresados | Nombre | Categoría prueba |
| Habilitado | Si |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Categoría archivo > Crear  2. Ingresar el nombre  3. Marcar como Habilitada la Categoría  4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

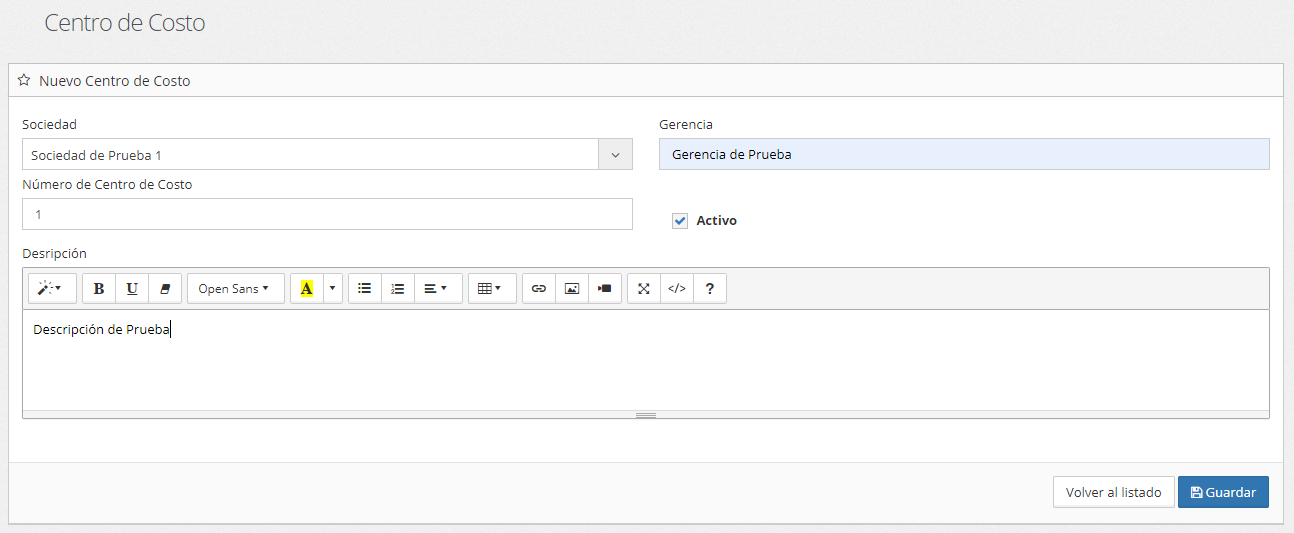
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP019: Modificar Categoría de Archivo** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica una categoría ya creada | |
| Casos de Uso | CU005: Modificar Categoría de Archivos | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar categoría de archivo | |
| Valores Ingresados | Nombre | Categoría prueba Modificada |
| Habilitado | No |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Categoría archivo > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el nombre  4. Marcar como no Habilitada la Categoría  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP020: Crear Área Responsable** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva Área Responsable | |
| Casos de Uso | CU006: Crear Área Responsable | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar área responsable | |
| Valores Ingresados | Nombre | Área de prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Área Responsable > Crear  2. Ingresar el nombre  3. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP021: Modificar Área Responsable** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica una Área responsable ya creada | |
| Casos de Uso | CU007: Modificar Áreas Responsables | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para Modificar consultas en Expediente | |
| Valores Ingresados | Nombre | Área de prueba Modificada |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Área Responsable > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el nombre  4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

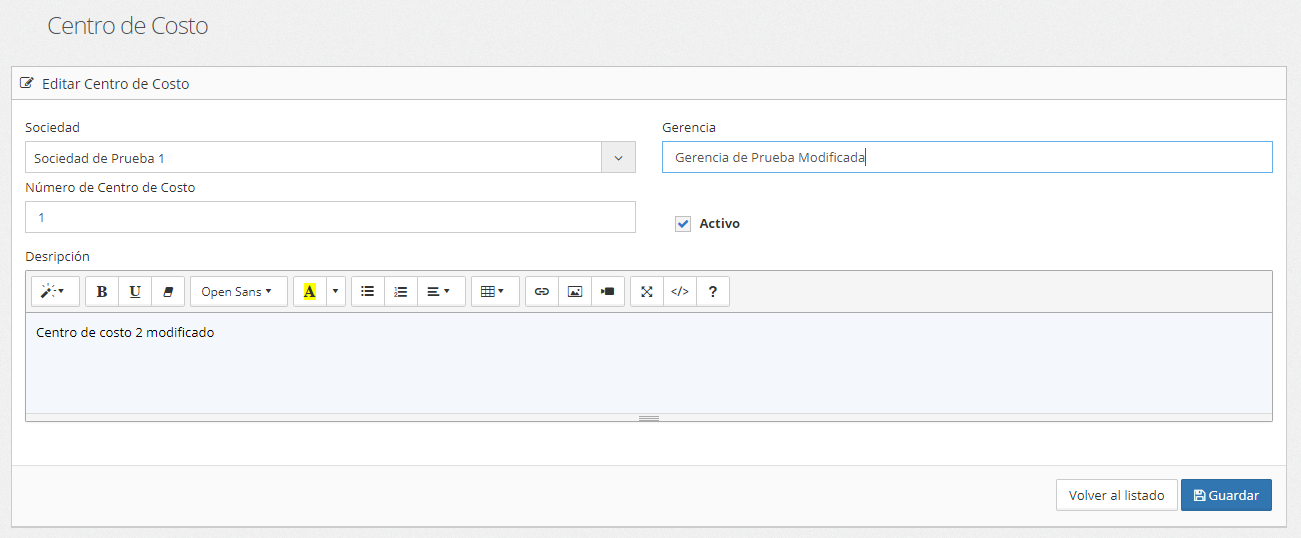
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP022: Crear Centro de costo** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra un nuevo Centro de costo | |
| Casos de Uso | CU008: Crear Centro de Costos (v1) | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar centro de costo | |
| Valores Ingresados | Código | 1234 |
| Descripción | Centro de costo 2 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Centro de costo > Crear  2. Ingresar código  3. Ingresar Descripción  4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP023: Crear Centro de costo** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 01/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra un nuevo Centro de costo | |
| Casos de Uso | CU008: Crear Centro de Costos (v2) | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar centro de costo | |
| Valores Ingresados | Código | 1234 |
| Descripción | Centro de costo 2 |
| Sociedad | Sociedad de Prueba 1 |
| Gerencia | Gerencia de Prueba 1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Centro de costo > Crear  2. Ingresar código  3. Ingresar Descripción  4. Seleccionar Sociedad  5. Ingresar Gerencia  6. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Modificación de la Lógica de Desarrollo | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP024: Modificar Centro de costo** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar un Centro de costo ya creado | |
| Casos de Uso | CU009: Modificar Centro de Costo (v1) | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar centro de costo | |
| Valores Ingresados | Código | 1235 |
| Descripción | Centro de costo 2 modificado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Centro de costo > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el código  4. Modificar la descripción  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP025: Modificar Centro de costo** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 01/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar un Centro de costo ya creado | |
| Casos de Uso | CU009: Modificar Centro de Costo (v2) | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar centro de costo | |
| Valores Ingresados | Código | 1235 |
| Descripción | Centro de costo 2 modificado |
|  | Sociedad | Sociedad de Prueba 1 |
|  | Gerencia | Gerencia de Prueba Modificada |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Centro de costo > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el código  4. Modificar la descripción  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Lógica Modificada | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP026: Crear Estudio Jurídico** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra un nuevo Estudio Jurídico | |
| Casos de Uso | CU010: Crear Estudio Jurídico | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar Estudio Jurídico | |
| Valores Ingresados | Nombre | Estudio Jurídico Prueba |
| Acta societaria | si |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Estudios Jurídicos > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Marcar Acta Societaria como  4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP027: Modificar Estudio Jurídico** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar un estudio Jurídico ya creado | |
| Casos de Uso | CU011: Modificar Estudio Jurídico | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar estudio Jurídico | |
| Valores Ingresados | Nombre | Estudio Jurídico Modificado |
| Acta societaria | No |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Estudio Jurídico > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el nombre  4. Desmarcar Acta Societaria  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP028: Crear Etapa de proceso** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva Etapa de proceso | |
| Casos de Uso | CU012: Crear Etapa de Proceso | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar Etapas de procesos | |
| Valores Ingresados | Nombre | Elevación a cámara |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Etapa de proceso > Crear  2. Ingresar Nombre  3. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P029**: Modificar Etapa de proceso** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/2/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar un Etapa de proceso ya creado | |
| Casos de Uso | CU013: Modificar Etapa de Proceso | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema | |
| El usuario debe contar con permisos para modificar estudio Jurídico | |
| Valores Ingresados | Nombre | Etapa Modificada |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Etapa Proceso > Listar | |
| 2. Dar Click en el icono de modificar | |
| 3. Modificar el nombre | |
| 4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP030**: Crear Categoría Aging** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/2/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva categoría aging | |
| Casos de Uso | CU014: Crear Categoría Aging | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema | |
| El usuario debe contar con permisos para registrar categoría aging | |
| Valores Ingresados | Nombre | Categoría Aging de Prueba |
| Rango | 0 a 50 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Categoría Aging > Crear | |
| 2. Ingresar Nombre | |
| 3. Ingresar Rango | |
| 4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP031: Modificar categoría aging** | | |
| **Creador** | Pablo Ingino | |
| **Fecha de Prueba** | 10/2/2019 | |
| **Resultado Esperado** | Se modificar una categoría aging ya creada | |
| **Casos de Uso** | CU015: Modificar Categoría Aging | |
| **Actores** | Usuario Administrador | |
| **Precondiciones** | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema | |
| El usuario debe contar con permisos para modificar categoría aging | |
| **Valores Ingresados** | Nombre | Categoría Aging de Prueba Modificada |
| Rango | 25 a 80 |
| **Pasos Ejecutados** | 1. ingresar a Gestión > Categoría aging> Listar | |
| 2. Dar Click en el icono de modificar | |
| 3. Modificar el nombre | |
| 4. Modificar el rango | |
| 5. confirmar acción | |
| **Estado** | Funcionamiento Correcto | |
| **Observaciones** | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP032: Modificar Inmueble** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar un inmueble ya creado | |
| Casos de Uso | CU017: Modificar Inmueble | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar Inmueble | |
| Valores Ingresados | Nombre | Inmueble de Prueba Modificado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Inmueble > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el nombre  4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP033: Crear Inmueble** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra un nuevo Inmueble | |
| Casos de Uso | CU016: Crear Inmueble | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar inmueble | |
| Valores Ingresados | Nombre | Inmueble de Prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Inmueble > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP034: Crear Jurisdicción sin fuero** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva jurisdicción | |
| Casos de Uso | CU018: Crear Jurisdicción | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar jurisdicción | |
| Valores Ingresados | Nombre | Jurisdicción Prueba |
| Fuero |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > jurisdicción > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP035: Crear Jurisdicción con fuero** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva jurisdicción | |
| Casos de Uso | CU018: Crear Jurisdicción  CU0191: Gestionar Fuero | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar jurisdicción | |
| Valores Ingresados | Nombre | Jurisdicción Prueba |
| Fuero | Fuero Prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > jurisdicción > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Dar click en agregar  4. Ingresar Nombre  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP036: Modificar Jurisdicción** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica una jurisdicción ya creada | |
| Casos de Uso | CU019: Modificar Jurisdicción  CU0191: Gestionar Fuero | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar jurisdicción | |
| Valores Ingresados | Nombre | Jurisdicción Prueba Modificada |
| Fuero | Fuero Prueba Modificado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Jurisdicción > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el nombre  4. Modificar fuero  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP037: Modificar Jurisdicción eliminación de fuero** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica una jurisdicción ya creada | |
| Casos de Uso | CU19: Modificar Jurisdicción  CU191: Gestionar Fuero | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar jurisdicción | |
| Valores Ingresados | Nombre | Jurisdicción Prueba Modificada |
| Fuero | Fuero Prueba Modificado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Jurisdicción > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el nombre  4. Eliminar fuero  5. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP038: Crear Póliza** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva póliza | |
| Casos de Uso | CU020: Crear Póliza | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar Póliza | |
| Valores Ingresados | Numero | 123456 |
| Franquicia | 1234567.00 |
| Fecha Vigencia Inicio | 21/02/2019 |
| Fecha Vigencia Hasta | 31/12/2019 |
|  |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Pólizas > Crear  2. Ingresar Numero  3. Ingresar Franquicia  4. Ingresar Fecha Vigencia Desde  5. Ingresar Fecha Vigencia Hasta  6. Confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - No permite agregar fechas hasta superiores a año 2019 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP039: Modificar póliza** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar un a póliza ya creada | |
| Casos de Uso | CU021: Modificar Póliza | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar póliza | |
| Valores Ingresados | Numero | 987654 |
| Franquicia | 100000 |
| Fecha Vigencia Inicio | 21/01/2019 |
| Fecha Vigencia Hasta | 31/10/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Póliza > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el Numero  4. Modificar Franquicia  5. Modificar Fecha Vigencia Desde  6. Modificar Fecha Vigencia Hasta  7. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP040: Crear Parte** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva parte | |
| Casos de Uso | CU022: Crear Parte de Juicio | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar Parte | |
| Valores Ingresados | Nombre | Parte prueba |
| Tipo | Persona Física |
| IRSA | Si |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Parte > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Elegir Tipo  4. Seleccionar IRSA  5. Confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP041: Crear Parte Con Nombre Duplicado** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva parte | |
| Casos de Uso | CU022: Crear Parte de Juicio | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar Parte | |
| Valores Ingresados | Nombre | Parte prueba |
| Tipo | Persona Física |
| IRSA | Si |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Parte > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Elegir Tipo  4. Seleccionar IRSA  5. Confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | El sistema no permite crear el registro ya que el nombre ya esta en uso. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP042: Modificar Parte** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificar una parte ya creada | |
| Casos de Uso | CU023: Modificar Parte de Juicio | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar parte | |
| Valores Ingresados | Nombre | Parte prueba modificada |
| Tipo | Persona Jurídica |
| IRSA | No |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Parte > Listar  2. Dar Click en el icono de modificar  3. Modificar el Nombre  4. Modificar Tipo  5. Destildar IRSA  6. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP043: Crear Tipo de proceso** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/02/2019 | |
| Resultado Esperado | Se registra un nuevo tipo de proceso | |
| Casos de Uso | CU024: Crear Tipo de Proceso | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar Tipo de procesos | |
| Valores Ingresados | Nombre | Tipo de proceso prueba |
| Descripción | Lorem ipsum |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Tipo de procesos > Crear  2. Ingresar Nombre  3. Ingresar Descripción  4. Confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | El sistema Valida de forma correcta que el campo Nombre no debe estar vacío y que no este duplicado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP044: Modificar Tipo de Proceso | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 10/2/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica un tipo de proceso ya creado | |
| Casos de Uso | CU025: Modificar Tipo de Proceso | |
| Actores | Usuario Administrador | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema | |
| El usuario debe contar con permisos para modificar parte | |
| Valores Ingresados | Nombre | Tipo de proceso modificado |
| Descripción | Lorem ipsum |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Gestión > Tipo de procesos > Listar | |
| 2. Dar Click en el icono de modificar | |
| 3. Modificar el Nombre | |
| 4. Modificar Descripción | |
| 6. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - EL campo tipo no viene el con el valor actual sino que siempre pone persona física | |

## Expedientes Judiciales y Seguimiento de Juicios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP001: Ingresar al Sistema** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | El usuario ingresa al sistema | |
| Casos de Uso | CU001: Ingresar al Sistema | |
| Actores | Usuario | |
| Precondiciones | - | |
| Valores Ingresados | Nombre de Usuario | admin |
| Contraseña | <oculta> |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar nombre de usuario  2. ingresar contraseña  3. presionar tecla enter / botón Ingresar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP002: Ingresar al sistema si la contraseña es incorrecta** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Casos de Uso | CU001: Ingresar al Sistema | |
| Resultado Esperado | El sistema indica una contraseña incorrecta y solicita su reingreso.  Retorno a pantalla de Login | |
| Actores | Usuario | |
| Precondiciones | - | |
| Valores Ingresados | Nombre de Usuario | admin |
| Contraseña | - |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar nombre de usuario  2. ingresar contraseña  3. presionar tecla enter / botón Ingresar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP003: Cerrar Sesión** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Casos de Uso | CU002: Salir del Sistema | |
| Resultado Esperado | El sistema pide validación al usuario si desea cerrar la sesión y retorna a pantalla de Login | |
| Actores | Usuario | |
| Precondiciones | Usuario debe estar con sesión iniciada correctamente | |
| Valores Ingresados | Nombre de Usuario | admin |
| Contraseña | - |
| Pasos Ejecutados | 1. Presionar la tecla Cerrar Sesión. | |
| Estado | Funcionamiento Incorrecto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP004: Crear Expediente Judicial con todos los campos** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Es creado un expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU026: Crear Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Seguimiento de Juicios | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la creación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Número | 1 |
| Año | 2018 |
| Estudio Jurídico | Estudio de Prueba 1 |
| Fecha de Inicio | 31/12/2017 |
| Jurisdicción | Bahía Blanca / Tres Arroyos |
| Fuero | Juzgado en lo Correccional |
| Juzgado | 5 |
| Secretaría | 3 |
| Inmueble | Alto Rosario |
| Actor | Persona Regular |
| Demandado | Alto Palermo SA (Apsa) |
| Coactores | Agropecuaria Acres del SUD S.A. |
| Codemandados | AGUIRRE JUAN JOSE |
| Objeto de la Demanda | Daños |
| Tipo de Proceso | Acción de Nulidad |
| Posibilidad de Sentencia en el Ejercicio | *True* |
| Reclamo en pesos | 10000 |
| Operación/Versión | 1 |
| Caso | 1 |
| Nro. Cliente | 1 |
| Pro Key | 1 |
| Hechos | Hechos de prueba realizadas sobre el sistema |
| Observaciones | Observaciones de prueba realizadas sobre el sistema |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar los valores en los campos correspondientes  2. presionar tecla enter / botón *Guardar* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP005: Crear Expediente Judicial solo con campos Obligatorios** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Es creado un expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU026: Crear Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Seguimiento de Juicios | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la creación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Actor | Persona Regular |
| Demandado | Alto Palermo SA (Apsa) |
| Objeto de la Demanda | Daños |
| Tipo de Proceso | Acción de Nulidad |
| Reclamo en pesos | 10000 |
| Estudio Jurídico | Estudio de Prueba 1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar los valores en los campos correspondientes  2. presionar tecla enter / botón *Guardar* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP006: Crear Expediente Judicial con campos faltantes** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | El sistema informa de un campo obligatorio faltante | |
| Casos de Uso | CU026: Crear Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Seguimiento de Juicios | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la creación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Actor | Persona Regular |
| Demandado | Alto Palermo SA (Apsa) |
| Objeto de la Demanda | - |
| Tipo de Proceso | Acción de Nulidad |
| Reclamo en pesos | 10000 |
| Estudio Jurídico | Estudio de Prueba 1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar los valores en los campos correspondientes  2. presionar tecla enter / botón *Guardar* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP007: Modificar Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | El expediente judicial es modificado | |
| Casos de Uso | CU027: Modificar Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Seguimiento de Juicios | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Hechos | Se reemplaza el hecho por otro |
| Pasos Ejecutados | 1. borrar contenido actual de campo hechos  2. ingresar nuevo valor de campo hechos  3. presionar tecla enter / botón *Guardar* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP008: Modificar Expediente Judicial eliminando un valor obligatorio** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | El sistema informa de un campo obligatorio faltante | |
| Casos de Uso | CU027: Modificar Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Seguimiento de Juicios | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Objeto de la Demanda | - |
| Pasos Ejecutados | 1. borrar contenido actual de campo Objeto de la Demanda  2. presionar tecla enter / botón *Guardar* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP009: Agregar archivo a expediente judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se agrega un archivo a un expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU035: Agregar Archivo de Expediente | |
| Actores | Usuario Seguimiento de Juicios | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales  Deben estar definidas por configuración las extensiones permitidas de archivo. | |
| Valores Ingresados | Archivo | Archivo Dummy.docx |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Documentos  3. soltar el archivo sobre el espacio de subida | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | El Archivo Dummy.docx es un documento de prueba generado en Microsoft Word, con texto de prueba (Loren ipsum) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP010: Agregar archivo a expediente judicial con extensión no soportada** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | El sistema envía un mensaje de error e impide la subida del archivo | |
| Casos de Uso | CU035: Agregar archivo a Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales  Deben estar definidas por configuración las extensiones permitidas de archivo. | |
| Valores Ingresados | Archivo | Archivo Dummy.exe |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Documentos  3. soltar el archivo sobre el espacio de subida | |
| Estado | Fallo: el archivo fue cargado a pesar de la extensión incorrecta | |
| Observaciones | El Archivo Dummy.exe es el mismo documento de prueba generado en Microsoft Word, con texto de prueba (Loren ipsum), al que se ha cambiado la extensión | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP011: Eliminar archivo de expediente judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se elimina un archivo a un expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU036: Remover archivo a Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | - | - |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Documentos  3. seleccionar *Remover Archivo* sobre el mismo  4. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP012: Crear Directorio para Archivos en Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se crea un directorio en el árbol del expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU032: Crear Directorio en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Nombre del Directorio | Directorio 1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Documentos  3. seleccionar *Nuevo* en el árbol de directorios  4. ingresar el valor del nombre del directorio  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP012: Renombrar Directorio en Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se crea un directorio en el árbol del expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU033: Renombrar Directorio en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Nombre del Directorio | Directorio\_1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Documentos  3. Posicionarse en el directorio a renombrar  4.seleccionar *Renombrar Directorio.*  5. ingresar el valor del nombre del directorio  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - renombrar\_directorio\_expediente-1.png | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP018: Eliminar Directorio en Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se crea un directorio en el árbol del expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU034: Eliminar Directorio en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | Nombre del Directorio | Directorio\_1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Documentos  3. Posicionarse en el directorio a renombrar  4.seleccionar Eliminar Directorio*.*  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - eliminar\_directorio\_expediente-1.png | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP013: Registrar Acción Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva acción judicial  Se cambia el estado del Expediente Judicial | |
| Casos de Uso | CU040: Registrar Acción Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar acciones judiciales | |
| Valores Ingresados | Fecha de la Acción | 28/12/2018 |
| Etapa Proceso | Demanda Iniciada |
| Porcentaje de Éxito Considerado | 25% |
| Acción Realizada | Loren Ipsum (2 párrafos) |
| Plan de Acción | Loren Ipsum (2 párrafos) |
| Fecha de Sentencia en 1ra Instancia | 1000 |
| Monto probable de pago | 1000 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Acciones  3. presionar botón *Registrar Nueva Acción*  4. completar los campos con los valores correspondientes  5. presionar botón *Registrar Nueva Acción*  6. confirmar acción | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP014: Registrar Acción Judicial sin Campo Obligatorio** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | No se registra una nueva acción judicial | |
| Casos de Uso | CU040: Desestimar Acción Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar acciones judiciales | |
| Valores Ingresados | Fecha de la Acción | *vacío* |
| Etapa Proceso | Demanda Iniciada |
| Porcentaje de Éxito Considerado | 25% |
| Acción Realizada | Loren Ipsum (2 párrafos) |
| Plan de Acción | Loren Ipsum (2 párrafos) |
| Fecha de Sentencia en 1ra Instancia | 1000 |
| Monto probable de pago | 1000 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Acciones  3. presionar botón *Registrar Nueva Acción*  4. completar los campos con los valores correspondientes  5. presionar botón *Desestimar Acción* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP016: Crear Consulta en Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva consulta  Se envía una notificación al destinatario | |
| Casos de Uso | CU037: Crear consulta en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar consultas en Expediente | |
| Valores Ingresados | Título | Consulta de Prueba |
| Destinatarios | Usuario 1 (Rol: Estudio Jurídico) |
| Descripción | Loren Ipsum (4 párrafos) |
| Fecha de Respuesta | 29/12/2018 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Consultas  3. presionar botón *Crear Consulta*  4. completar los campos con los valores correspondientes  5. presionar botón *Crear Consulta*  6. confirmar acción | |
| Estado | Fallo: la consulta es registrada pero no se envía notificación al usuario | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP017: Crear Consulta en Expediente Judicial con Archivos Adjuntos** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva consulta  Se envía una notificación al destinatario | |
| Casos de Uso | CU017: Crear consulta en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar consultas en Expediente | |
| Valores Ingresados | Título | Consulta de Prueba |
| Destinatarios | Usuario 1 (Rol: Estudio Jurídico) |
| Descripción | Loren Ipsum (4 párrafos) |
| Fecha de Respuesta | 29/12/2018 |
| Archivo | Archivo Dummy.docx |
| Titulo Archivo | Archivo de Prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Consultas  3. presionar botón *Crear Consulta*  4. completar los campos con los valores correspondientes  5. presionar botón *Agregar Archivo*  6. buscar archivo en PC usuario  7. completar título de archivo  8. presionar botón *Crear Consulta*  9. confirmar acción | |
| Estado | Fallo: la consulta es registrada pero no se envía notificación al usuario, no adjunta archivo .docx | |
| Observaciones | - Funcionamiento Correcto | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP016: Crear Consulta en Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva consulta  Se envía una notificación al destinatario | |
| Casos de Uso | CU037: Crear consulta en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar consultas en Expediente | |
| Valores Ingresados | Título | Consulta de Prueba |
| Destinatarios | Diego Balsas |
| Descripción | Loren Ipsum (4 párrafos) |
| Fecha de Respuesta | 29/12/2018 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Consultas  3. presionar botón *Crear Consulta*  4. completar los campos con los valores correspondientes  5. presionar botón Guardar Nueva *Consulta*  6. confirmar acción | |
| Estado | Fallo: la consulta es registrada pero no se envía notificación al usuario | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP016: Responder Consulta en Expediente Judicial** | | |
| Creador | Diego Balsas Armoa | |
| Fecha de Prueba | 27/12/2018 | |
| Resultado Esperado | Se registra una nueva consulta  Se envía una notificación al destinatario | |
| Casos de Uso | CU038: Responder consulta en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para registrar consultas en Expediente  Debe existir un expediente  Debe existir una consulta pendiente | |
| Valores Ingresados | Responder Consulta |  |
| Fecha de Respuesta | 29/12/2018 |
|  |  |
|  |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar a Expediente Judicial  2. ir a solapa Consultas  3. presionar botón Responder *Consulta*  4. completar los campos con los valores correspondientes  5. presionar botón *Crear Consulta*  6. confirmar acción | |
| Estado |  | |
| Observaciones | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP054: Crear evento de calendario en Expediente Judicial(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una evento en el calendario de una siciedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU041: Crear evento de calendario en Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear un evento  Debe existir un expediente | |
| Valores Ingresados | * Titulo * Descripción * Fecha del Evento * Hora del Evento * Notificados (Selección Múltiple) | Evento de prueba  Lorem ipsum  06/04/2019  9hs  Diego Balsas, Conta Prueba 1 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3. Listar sociedades  4. seleccionar ver  5. Ir a la solapa calendario  6. Crear evento  7. Ingresar los datos  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_cargo-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP054: Crear Esquela de Solicitud de Gastos – Pago con cheque(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una esquela de solicitud de gastos en un expediente judicial | |
| Casos de Uso | CU043: Crear Esquela de Solicitud de Gastos | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear un evento  Debe existir un expediente | |
| Valores Ingresados | * Centro de Costos (Selector) * Motivo de Gasto (Selector) * Monto Solicitado * Abogado Responsable * Forma de Pago * Destinatario * Características del Cheque * Persona autorizada a retirar el cheque |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3. Listar sociedades  4. seleccionar ver  5. Ir a la solapa calendario  6. Crear evento  7. Ingresar los datos  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_cargo-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: Terminar Expediente** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una persona en el modulo sociedades y apoderados | |
| Casos de Uso | CU028: Terminar Expediente | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados |  | Expediente - 89 (EXP-00089) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Expedientes del menú  3. seleccionar Listar  4. Dar Click en Ver  5. Dar Click en Terminar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Se adjuntan Captura de pantalla  terminar\_expediente.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: Terminar Expediente** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se termina un expediente, forzando un cambio de estado del mismo. | |
| Casos de Uso | CU028: Terminar Expediente | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales   * Debe existir un expediente | |
| Valores Ingresados |  | Expediente - 89 (EXP-00089) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Expedientes del menú  3. seleccionar Listar  4. Dar Click en Ver  5. Dar Click en Reactivar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Se adjuntan Captura de pantalla  terminar\_expediente.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: Reactivar Expediente** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se Reactiva un expediente volviendo a su estado anterior | |
| Casos de Uso | CU029: Reactivar Expediente | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales  Debe Existir un Expediente Terminado | |
| Valores Ingresados |  | Expediente - 89 (EXP-00089) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Expedientes del menú  3. seleccionar Listar  4. Dar Click en Ver  5. Dar Click en Terminar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Se adjuntan Captura de pantalla  reactivar\_expediente.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: Archivar Expediente** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se Reactiva un expediente volviendo a su estado anterior | |
| Casos de Uso | CU030: Archivar Expediente | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para archivar un expediente  Debe Existir un Expediente Terminado | |
| Valores Ingresados |  | Expediente - 89 (EXP-00089) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Expedientes del menú  3. seleccionar Listar  4. Dar Click en +  5. Dar Click en Archivar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Se adjuntan Captura de pantalla  archivar\_expediente.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: desarchivar Expediente** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se Reactiva un expediente volviendo a su estado anterior | |
| Casos de Uso | CU031: desarchivar Expediente | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para archivar un expediente  Debe Existir un Expediente Archivado | |
| Valores Ingresados |  | Expediente - 89 (EXP-00089) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Expedientes del menú  3. seleccionar Archivados  4. Dar Click en +  5. Dar Click en Desarchivar | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | Se adjuntan Captura de pantalla  desarchivar\_expediente.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: Crear Persona(Todos los datos)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una persona en el modulo sociedades y apoderados | |
| Casos de Uso | CU047: Crear Persona | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | -Nombre:  -Apellido:  -Cuit:  -DNI: | Cristian  Lopez  20-30654523-9  30.654.524 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Crear  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  -Crear\_persona-3, Crear\_persona-4, Crear\_persona-5 (Se dejan vacíos los campos obligatorios, el cuit se ingresa de manera errónea y el sistema valida el error de manera correcta, luego se corrige y se guarda el registro correctamente. ) | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP047: Crear Persona(Persona ya creada)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una persona en el modulo sociedades y apoderados | |
| Casos de Uso | CU047: Crear Persona | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | -Nombre:  -Apellido:  -Cuit:  -DNI: | Usuario  Prueba  30.654.525 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Crear  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  -Crear\_persona-3, Crear\_persona-4, Crear\_persona-5 (Se dejan vacíos los campos obligatorios, el cuit se ingresa de manera errónea y el sistema valida el error de manera correcta, luego se corrige y se guarda el registro correctamente. ) | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP048: Modificar Persona (Curso normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se guarda el registro correctamente | |
| Casos de Uso | CU048 v1: Modificar Persona | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | -Nombre:  -Apellido:  -Cuit:  -DNI: | Usuario  Prueba  20-30654525-9  30.654.525 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar la opción editar  4. Modificar los datos correspondientes.  *5. confirmar acción.* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta evidencia de caso exitoso modificar\_persona-1.png y modificar\_persona-2.png | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP048: Modificar Persona (Curso alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se guarda el registro correctamente | |
| Casos de Uso | CU048 v1: Modificar Persona | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | -Nombre:  -Apellido:  -Cuit:  -DNI: | 20-30654525-9 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar la opción editar  4. Modificar los datos correspondientes.  *5. confirmar acción.* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta evidencia de caso exitoso modificar\_persona-3.png y modificar\_persona-4.png | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP048: Modificar Persona (Curso alternativo 6.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se guarda el registro correctamente | |
| Casos de Uso | CU048 v1: Modificar Persona | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | -Nombre:  -Apellido:  -Cuit:  -DNI: | Usuario  Prueba  20306545259  30654525 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar la opción editar  4. Modificar los datos correspondientes.  *5. confirmar acción.* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta evidencia de caso exitoso modificar\_persona-5.png y modificar\_persona-6.png | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP048: Modificar Persona (Curso alternativo 7.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se guarda el registro correctamente | |
| Casos de Uso | CU048 v1: Modificar Persona | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos sobre la modificación de Expedientes Judiciales | |
| Valores Ingresados | -Nombre:  -Apellido:  -Cuit:  -DNI: | Usuario  Prueba  20-30654525-9  30.654.523 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar la opción editar  4. Modificar los datos correspondientes.  *5. confirmar acción.* | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta evidencia de caso exitoso modificar\_persona-7.png, modificar\_persona-8.png y modificar\_persona-9.png | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP049: Crear Sociedad (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se crea una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU049: Crear Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba  - 30-25698531-6  - Cucha Cucha 1758  - Sociedad Abierta  - Lorem Ipsum  -23/03/2019  -16/03/2019  - 14/03/2019  - IRSA Propiedades Comerciales S.A.  - No  - 1 Año  -22/03/2019  - 1  - Lorem Ipsum  - Lorem Ipsum  -22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción personas del menú  3. seleccionar Crear  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_sociedad-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP049: Crear Sociedad (Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se crea una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU049: Crear Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba 2 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Crear  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_sociedad-2.png y crear\_sociedad-3.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP049: Crear Sociedad (Curso Alternativo 6.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se crea una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU049: Crear Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba 2  - 30-25698531-6  - Cucha Cucha 1758  - Sociedad Abierta  - Lorem Ipsum  -23/03/2019  -16/03/2019  - 14/03/2019  - IRSA Propiedades Comerciales S.A.  - No  - 1 Año  -22/03/2019  - 1  - Lorem Ipsum  - Lorem Ipsum  -22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Crear  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_sociedad-4.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP050: Modificar Sociedad (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se Modifica una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU050: Modificar Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba modificada  - 30-25698531-8  - Cucha Cucha 1758  - Sociedad Abierta  - Lorem Ipsum  -23/03/2019  -16/03/2019  - 14/03/2019  - IRSA Propiedades Comerciales S.A.  - No  - 1 Año  -22/03/2019  - 1  - Lorem Ipsum  - Lorem Ipsum  -22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  5. Seleccionar Editar  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_sociedad-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP050: Modificar Sociedad (Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se Modifica una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU050: Modificar Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba modificada  - 30-25698531-8  -  - Sociedad Abierta  - Lorem Ipsum  -23/03/2019  -16/03/2019  - 14/03/2019  - IRSA Propiedades Comerciales S.A.  - No  - 1 Año  -22/03/2019  - 1  - Lorem Ipsum  - Lorem Ipsum  -22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  5. Seleccionar Editar  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_sociedad-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP050: Modificar Sociedad (Curso Alternativo 6.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se Modifica una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU050: Modificar Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba modificada  - 30-25698531-6  - Cucha Cucha 1758  - Sociedad Abierta  - Lorem Ipsum  -23/03/2019  -16/03/2019  - 14/03/2019  - IRSA Propiedades Comerciales S.A.  - No  - 1 Año  -22/03/2019  - 1  - Lorem Ipsum  - Lorem Ipsum  -22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  5. Seleccionar Editar  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_sociedad-3.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP051: Eliminar Sociedad (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se elimina una Sociedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU051: Modificar Sociedad | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear sociedades | |
| Valores Ingresados | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | - Sociedad de prueba modificada  - 30-25698531-8  - Cucha Cucha 1758  - Sociedad Abierta  - Lorem Ipsum  -23/03/2019  -16/03/2019  - 14/03/2019  - IRSA Propiedades Comerciales S.A.  - No  - 1 Año  -22/03/2019  - 1  - Lorem Ipsum  - Lorem Ipsum  -22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  5. Seleccionar Ver  4. Dar click en ELIMINAR SOCIEDAD  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - elimiar\_sociedad-1.png y elimiar\_sociedad-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP052: Establecer Composición Societaria (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se modifica la sociedad estableciendo los socios que la componen | |
| Casos de Uso | CU052: Establecer composición societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar sociedades | |
| Valores Ingresados | - Nombre de socio  - Porcentaje Societario  - Nombre de socio  - Porcentaje Societario  - Nombre de socio  - Porcentaje Societario | Roberto Gomez  20%  Laura Robles  50%  Carlos Sanchez  30% |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar Editar  5. Dar click en AGREGAR SOCIO  6. Ingresar los datos  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - coposicion\_societaria-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP052: Establecer Composición Societaria (Curso Normal editar datos de socio)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se modifica la sociedad estableciendo los socios que la componen | |
| Casos de Uso | CU052: Establecer composición societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar sociedades | |
| Valores Ingresados | - Nombre de socio  - Porcentaje Societario  - Nombre de socio  - Porcentaje Societario  - Nombre de socio  - Porcentaje Societario | Roberto Gomez  10%  Laura Robles  50%  Carlos Sanchez  30% |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar Editar  5. Dar click en AGREGAR SOCIO  6. Ingresar los datos  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - coposicion\_societaria-3.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP052: Establecer Composición Societaria (Curso alternativo 7.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se modifica la sociedad estableciendo los socios que la componen | |
| Casos de Uso | CU052: Establecer composición societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar sociedades | |
| Valores Ingresados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar Editar  5. Dar click en AGREGAR SOCIO  6. Ingresar los datos  7. confirmar acción. | Roberto Gomez  40%  Laura Robles  50%  Carlos Sanchez  30% |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  5. Seleccionar Editar  4. Ingresar los datos  5. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - coposicion\_societaria-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP052: Establecer Composición Societaria (Curso Normal eliminar socio)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se modifica la sociedad estableciendo los socios que la componen | |
| Casos de Uso | CU052: Establecer composición societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar sociedades | |
| Valores Ingresados | - Nombre de socio  - Porcentaje Societario  - Nombre de socio  - Porcentaje Societario  - Nombre de socio  - Porcentaje Societario | Roberto Gomez  10%  Laura Robles  50%  Carlos Sanchez  30% |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar Editar  5. Dar click en ELIMINAR SOCIO  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - coposicion\_societaria-4.png, coposicion\_societaria-5.png Y coposicion\_societaria-6.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP053: Establecer Composición de Directorio (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se crea el directorio que la componen | |
| Casos de Uso | CU052: Establecer composición societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar sociedades  Debe existir una sociedades  Debe existir una personas  Debe existir un cargo | |
| Valores Ingresados | - Nombre de Director (Seleccion)  - Cargo (Seleccion)  - Fecha de fin de mandato  - Nombre de Director (Seleccion)  - Cargo (Seleccion)  - Fecha de fin de mandato  - Nombre de Director (Seleccion)  - Cargo (Seleccion)  - Fecha de fin de mandato | - Cristian Lopez  - Director Titular  - 22/03/2019  - Daniel Ricardo Elsztain  - Director Suplente  - 22/03/2019  - Enrique Antonini  - Presidente  - 25/05/2020 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar Editar  5. Dar click en AGREGAR DIRECTOR  6. Ingresar los datos  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - coposicion\_directorio-1.png y coposicion\_directorio-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP053: Establecer Composición de Directorio (Curso Normal eliminar un director)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba |  | |
| Resultado Esperado | Se crea el directorio que la componen | |
| Casos de Uso | CU052: Establecer composición societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar sociedades  Debe existir una sociedades  Debe existir una personas  Debe existir un cargo | |
| Valores Ingresados | - Nombre de Director (Seleccion)  - Cargo (Seleccion)  - Fecha de fin de mandato  - Nombre de Director (Seleccion)  - Cargo (Seleccion)  - Fecha de fin de mandato | - Cristian Lopez  - Director Titular  - 22/03/2019  - Daniel Ricardo Elsztain  - Director Suplente  - 22/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Sociedades del menú  3. seleccionar Listar  4. Seleccionar Editar  5. Dar click en ELIMINAR DIRECTOR  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - coposicion\_directorio-3.png y coposicion\_directorio-4.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP054: Crear Cargo(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU054: Crear Cargo | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear un nuevo cargo | |
| Valores Ingresados | -Nombre Cargo | Gerente |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3 en la opcion Cargo  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_cargo-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP054: Crear Cargo(Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU054: Crear Cargo | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear un nuevo cargo | |
| Valores Ingresados | -Nombre Cargo | Cargo Prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3 en la opcion Cargo  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_cargo-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP055: Modificar Cargo(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica un cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU055: Modificar Cargo | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar un nuevo cargo  Debe existir el cargo creado | |
| Valores Ingresados | -Nombre Cargo | Gerente |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3 en la opcion Cargo  4. seleccionar Listar  5. Dar click en la opcion editar  5. Ingresar los datos  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_cargo-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP055: Modificar Cargo(Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica un cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU055: Modificar Cargo | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar un nuevo cargo  Debe existir el cargo creado | |
| Valores Ingresados | -Nombre Cargo | Cargo Prueba editado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3 en la opcion Cargo  4. seleccionar Listar  5. Dar click en la opcion editar  5. Ingresar los datos  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_cargo-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP056: Eliminar Cargo(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica un cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU055: Modificar Cargo | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar un nuevo cargo  Debe existir el cargo creado | |
| Valores Ingresados | -Nombre Cargo | Cargo Prueba editado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3 en la opcion Cargo  4. seleccionar Listar  5. Dar click en la opcion editar  5. Dar click en opcion ELIMINAR CARGO  6. Volver al listado. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - eliminar\_cargo-1.png, eliminar\_cargo-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP056: Eliminar Cargo(Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modifica un cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU055: Modificar Cargo | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar un nuevo cargo  Debe existir el cargo creado | |
| Valores Ingresados | -Nombre Cargo | Gerente |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3 en la opcion Cargo  4. seleccionar Listar  5. Dar click en la opcion editar  5. Dar click en opcion ELIMINAR CARGO  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - eliminar\_cargo-3.png, eliminar\_cargo-4.png y eliminar\_cargo-5.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP054: Crear evento de calendario en agenda societaria(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una evento en el calendario de una siciedad en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU054: Crear Evento de Calendario en Agenda societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear un evento  La sociedad debe existir | |
| Valores Ingresados | * Titulo * Descripción * Fecha del Evento * Hora del Evento * Notificados (Selección Múltiple) | Evento de prueba  Lorem ipsum  30/03/2019  9hs  Diego Balsas, Conta Prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción sociedades del menú  3. Listar sociedades  4. seleccionar ver  5. Ir a la solapa calendario  6. Crear evento  7. Ingresar los datos  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_cargo-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP059: Crear Directorio en Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | creara un subdirectorio para ordenar archivos en la biblioteca digital | |
| Casos de Uso | CU059: Crear Directorio en Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de escritura sobre el directorio raiz | |
| Valores Ingresados | - Nombre del Directorio | Sub-directorio\_prueba |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. Dar click en nuevo directorio.  6. Ingresar el nombre del directorio.  7. Confirmar Accion. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_directorio\_biblioteca-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP059: Renombrar Directorio en Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se cambiara el nombre a un subdirectorio para ordenar archivos en la biblioteca digital | |
| Casos de Uso | CU060: Renombrar Directorio en Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de escritura sobre el directorio raiz | |
| Valores Ingresados | - Nombre del Directorio | Sub-directorio\_prueba\_renombrado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. Dar click en renombrar directorio.  6. Ingresar el nombre del directorio.  7. Confirmar Accion. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - renombrar\_directorio\_biblioteca-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP061: Eliminar Directorio en Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se eliminara un subdirectorio en la biblioteca digital | |
| Casos de Uso | CU061: Eliminar Directorio en Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de escritura sobre el directorio raiz | |
| Valores Ingresados | - Nombre del Directorio | Sub-directorio\_prueba\_renombrado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. Dar click en Eliminar directorio.  6. Ingresar el nombre del directorio.  7. Confirmar Accion. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - eliminar\_directorio\_biblioteca-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP064: Consumir Archivo de Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Asociar un archivo a un directorio ya creado en la biblioteca digital. | |
| Casos de Uso | CU064: Consumir Archivo de Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de Lectura sobre el directorio | |
| Valores Ingresados | - Directorio  - Nombre de Archivo  - Descripción | Prueba  Manual de estilo.docx  Lorem Ipsum |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. Seleccionar el archivo del caudro de archivos.  6. Modificar informacion del cuadro de detalles del archivo (Opcional). Y dar click en Guardar.  7. Dar Click en Descargar. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - consulmir\_archivo\_biblioteca-1.png  - consulmir\_archivo\_biblioteca-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP065: Buscar Archivo de Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Asociar un archivo a un directorio ya creado en la biblioteca digital. | |
| Casos de Uso | CU065: Consumir Archivo de Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para la biblioteca  Debe estar asociado un archivo | |
| Valores Ingresados | - Categoria  - Tipo de Archivo  - Usuario | Categoria 1  docx  Admin |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Buscar Archivos  4. Completar la información en los criterios de busqueda  5. Dar Click en Buscar. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - buscar\_archivo\_biblioteca-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP066: Asociar Archivo a Expediente Judicial (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Asociar un archivo a un directorio ya creado en la biblioteca digital. | |
| Casos de Uso | CU066: Asociar Archivo a Expediente Judicial | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para la biblioteca  Debe existir un expediente  Debe estar asociado un archivo | |
| Valores Ingresados | * Archivo * Expediente Judicial donde asociar * Directorio del Expediente donde almacenar el archivo | Manual de estilo.docx  EXP-00010  Nuevo Directorio |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Buscar Archivos  4. Completar la información en los criterios de busqueda  5. Dar Click en Buscar.  6. De la lista Seleccionar los archivos a Asociar.  7. Dar Click en asociar.  6. Seleccionar el expediente y el directorio para asociar.  7, Confirmar Accion. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - asociar\_archivo\_expediente-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP062: Agregar Archivo a Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Asociar un archivo a un directorio ya creado en la biblioteca digital. | |
| Casos de Uso | CU062: Agregar Archivo a Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de escritura sobre el directorio | |
| Valores Ingresados | - Directorio  - Categoria  - Nombre de Archivo | IRSA  Categoria 1  doc\_prueba.docx; |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. Arrastrar el archivo hasta el cuadro Vista Previa / Cargar Documento O dar doble click sobre el cuadro y seleccionar el documento desde el explorador de archivos. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - agregar\_archivo\_biblioteca-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP062: Agregar Archivo a Biblioteca Digital (Curso Alternativo 6.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Asociar un archivo a un directorio ya creado en la biblioteca digital. | |
| Casos de Uso | CU062: Agregar Archivo a Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de escritura sobre el directorio | |
| Valores Ingresados | - Directorio  - Categoria  - Nombre de Archivo | IRSA  Categoria 1  doc\_prueba.odt; |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. Arrastrar el archivo hasta el cuadro Vista Previa / Cargar Documento O dar doble click sobre el cuadro y seleccionar el documento desde el explorador de archivos. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - agregar\_archivo\_biblioteca-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP062: Remover Archivo a Biblioteca Digital (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Asociar un archivo a un directorio ya creado en la biblioteca digital. | |
| Casos de Uso | CU063: Remover Archivo a Biblioteca Digital | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos de escritura sobre el directorio | |
| Valores Ingresados | - Directorio  - Categoria  - Nombre de Archivo | IRSA  Categoria 1  calc\_prueba.xls |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Biblioteca Digital  3. Seleccionar Documentos  4. Dar click en el Directorio deseado  5. En el cuadro Vista Previa / Cargar Documento dar Click en Remover Archivo.  6. Confirmar Accion | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - remover\_archivo\_biblioteca-preeliminacion.png  - remover\_archivo\_biblioteca-poseliminacion.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP067: Crear Modelo De Acta Societaria(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU067: Crear Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear modelos de acta | |
| Valores Ingresados | * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado * Archivo | Modelo Prueba  Sociedad de prueba  1  Activo  doc\_prueba.docx |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. Adjuntar archivo  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modelo\_de\_acta\_societaria-1 | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP067: Crear Modelo De Acta Societaria(Curso Alternativo 6.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU067: Crear Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear modelos de acta | |
| Valores Ingresados | * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado * Archivo | Modelo Prueba 2  Sociedad de prueba  1  Activo  doc\_prueba.odt |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. Adjuntar archivo  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modelo\_de\_acta\_societaria-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP067: Crear Modelo De Acta Societaria(Curso Alternativo 8.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU067: Crear Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear modelos de acta | |
| Valores Ingresados | * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado * Archivo | Modelo Prueba 2  Sociedad de prueba  1  Inactivo  doc\_prueba.odt |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. Adjuntar archivo  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modelo\_de\_acta\_societaria-3.png, modelo\_de\_acta\_societaria-4.png, modelo\_de\_acta\_societaria-5.png y modelo\_de\_acta\_societaria-6.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP068: Modificar Modelo De Acta Societaria(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU068: Modificar Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear modelos de acta | |
| Valores Ingresados | * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado | Modelo Prueba modificado  Sociedad de prueba  2  activo |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Listar  5. Dar click en editar  6. Modificar los datos  7. Adjuntar archivo  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_modelo\_acta\_societaria-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP068: Modificar Modelo De Acta Societaria(Curso Alternativo 8.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una cargo en el modulo sociedades | |
| Casos de Uso | CU068: Modificar Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear modelos de acta | |
| Valores Ingresados | * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado | Modelo Prueba modificado  Sociedad de prueba  2  activo |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Listar  5. Dar click en editar  6. Modificar los datos  7. Adjuntar archivo  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_modelo\_acta\_societaria-2.png, modificar\_modelo\_acta\_societaria-3.png y  modificar\_modelo\_acta\_societaria-4.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP069: Eliminar Modelo De Acta Societaria(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se elimina un modelo de acta societaria | |
| Casos de Uso | CU069: Eliminar Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para eliminar modelos de acta | |
| Valores Ingresados | Nombre de Modelo | Modelo Prueba modificado |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Listar  5. Dar click en editar  6. Dar click en ELIMINAR MODELO DE ACTA SOCIETARIA  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - eliminar\_modelo\_acta\_societaria-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP069: Eliminar Modelo De Acta Societaria(Curso Alternativo 4.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se elimina un modelo de acta societaria | |
| Casos de Uso | CU069: Eliminar Modelo de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para eliminar modelos de acta | |
| Valores Ingresados | Nombre de Modelo | Asamblea general ordinaria unánime |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestion Documental del menú  3 en la opcion Modelo de Actas Soc.  4. seleccionar Listar  5. Dar click en editar  6. Dar click en ELIMINAR MODELO DE ACTA SOCIETARIA  8. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - eliminar\_modelo\_acta\_societaria-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP070: Crear Solicitud de Acta Societaria(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una solicitud de acta societaria | |
| Casos de Uso | CU070: Crear Solicitud de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear solicitudes de acta  Debe existir un estudio jurídico  Debe existir un Modelo de Acta Societaria | |
| Valores Ingresados | * Modelo de Acta * Entrega Esperada * Pro key * Minuta * Estudio Jurídico * Observaciones * Datos de la minuta   + Título de la Minuta   + Sociedad   + Centro de costos   + Fecha de Solicitud   + Fecha de entrega Esperada   + Fecha Sugerida para el Acta   + Comentarios   + Dato/s Adjunto/s * Aportes Sociedad   + Sociedad que recibe   + Sociedad/es aportante/s   + Fecha en la que se efectivizó/aron el/los aporte/s   + Monto y moneda del/los aporte/s | Asamblea General Ordinaria Unánime  30/03/2019  Minuta de Aprobación de Aportes  Estudio Funes de Rioja y Asoc.  Lorem ipsum  Minuta de prueba  Sociedad de Prueba 1  Gerencia de Prueba (1)  26/03/2019  30/03/2019  27/03/2019  Lorem ipsum  Doc\_prueba.docx  Sociedad de prueba 1  IRSA Propiedades Comerciales S.A.  31/03/2019  1000000 ARS |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestión Documental del menú  3 en la opción Solicitud de Acta.  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_solicitud\_acta-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP070: Crear Solicitud de Acta Societaria(Curso Alternativo 9.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se crea una solicitud de acta societaria | |
| Casos de Uso | CU070: Crear Solicitud de Acta Societaria | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear solicitudes de acta  Debe existir un estudio jurídico  Debe existir un Modelo de Acta Societaria | |
| Valores Ingresados | * Modelo de Acta * Entrega Esperada * Pro key * Minuta * Estudio Jurídico * Observaciones * Datos de la minuta   + Título de la Minuta   + Sociedad   + Centro de costos   + Fecha de Solicitud   + Fecha de entrega Esperada   + Fecha Sugerida para el Acta   + Comentarios   + Dato/s Adjunto/s * Aportes Sociedad   + Sociedad que recibe   + Sociedad/es aportante/s   + Fecha en la que se efectivizó/aron el/los aporte/s   + Monto y moneda del/los aporte/s |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Gestión Documental del menú  3 en la opción Solicitud de Acta.  4. seleccionar Crear  5. Ingresar los datos  6. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - crear\_solicitud\_acta-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP074: Importar Honorario(Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se importan honorarios correspondientes a Expedientes Judiciales y Solicitudes de Actas Societarias | |
| Casos de Uso | CU074: Importar Honorario | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear solicitudes de acta  Debe existir un estudio jurídico  Debe existir un Modelo de Acta Societaria | |
| Valores Ingresados | * Archivo de Honorarios (xls, xlsx) | Liquidacion\_honorarios\_prueba-0.xls |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción importacion del menu  3. Seleccionar Importar Honorarios  4. Dar click en Seleccion Archivo.  5. En la ventana emergente buscar el archivo.  6. confirmar acción.  7. Dar Click en Importar Honorarios. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - importar\_honorario-1.PNG | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP074: Importar Honorario(Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se importan honorarios correspondientes a Expedientes Judiciales y Solicitudes de Actas Societarias | |
| Casos de Uso | CU074: Importar Honorario | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear solicitudes de acta  Debe existir un estudio jurídico  Debe existir un Modelo de Acta Societaria | |
| Valores Ingresados | * Archivo de Honorarios (xls, xlsx) | Liquidacion\_honorarios\_prueba-0.ods |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción importación del menu  3. Seleccionar Importar Honorarios  4. Dar click en Selección Archivo.  5. En la ventana emergente buscar el archivo.  6. confirmar acción.  7. Dar Click en Importar Honorarios. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - importar\_honorario-2.PNG | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP074: Importar Honorario(Curso Alternativo 7.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se importan honorarios correspondientes a Expedientes Judiciales y Solicitudes de Actas Societarias | |
| Casos de Uso | CU074: Importar Honorario | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear solicitudes de acta  Debe existir un estudio jurídico  Debe existir un Modelo de Acta Societaria | |
| Valores Ingresados | * Archivo de Honorarios (xls, xlsx) | Liquidacion\_honorarios\_prueba-1.xls |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción importación del menu  3. Seleccionar Importar Honorarios  4. Dar click en Selección Archivo.  5. En la ventana emergente buscar el archivo.  6. confirmar acción.  7. Dar Click en Importar Honorarios. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - importar\_honorario-3.PNG | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP075: Crear Hito (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se creara un hito de análisis para la ejecución de algunos reportes | |
| Casos de Uso | CU075: Crear Hito | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear hitos | |
| Valores Ingresados | * Título * Periodo Informado * (opcional) Cotización Dólar   Fecha de Referencia | * Hito de Prueba * segunda quicena de marzo * 44,80 * 29/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menu  3. Seleccionar Hitos de Analisis  4. Dar click en Crear Nuevo Hito  5. En la ventana emergente ingresar la información.  6. Dar Click en crear.  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP075: Crear Hito (Curso Alternativo 8.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se creara un hito de análisis para la ejecución de algunos reportes | |
| Casos de Uso | CU075: Crear Hito | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para crear hitos | |
| Valores Ingresados | * Título * Periodo Informado * (opcional) Cotización Dólar   Fecha de Referencia |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menú  3. Seleccionar Hitos de Análisis  4. Dar click en Crear Nuevo Hito  5. En la ventana emergente ingresar la información.  6. Dar Click en crear.  7. confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP076: Modificar Hito (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificara un hito de análisis para la ejecución de algunos reportes | |
| Casos de Uso | CU076: Modificar Hito | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar hitos  Debe existir un hito ya cargado | |
| Valores Ingresados | * Título * Periodo Informado * (opcional) Cotización Dólar   Fecha de Referencia | * Hito de Prueba * segunda quincena de marzo * 44,80 * 29/03/2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menu  3. Seleccionar Hitos de Análisis  4. Dar click en Editar Hito  5. Modificar la información.  6. Confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_hito-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP076: Modificar Hito (Curso Alternativo 7.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se modificara un hito de análisis para la ejecución de algunos reportes | |
| Casos de Uso | CU076: Modificar Hito | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar hitos  Debe existir un hito ya cargado | |
| Valores Ingresados | * Título * Periodo Informado * (opcional) Cotización Dólar   Fecha de Referencia |  |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menu  3. Seleccionar Hitos de Análisis  4. Dar click en Editar Hito  5. Modificar la información.  6. Confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - modificar\_hito-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP078: Generar Base Legales (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se generara una base de trabajo de Expedientes en formato de tabla. | |
| Casos de Uso | CU078: Generar Base Legales | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar hitos  Debe existir un expediente  Debe existir un hito de inicio  Debe existir un hito de fin | |
| Valores Ingresados | * Hito de Inicio (Selector) * Hito de Fin (Selector) | - Hito de prueba 2 (Fecha de referencia 14/03/3019)  -Hito de prueba (Fecha de referencia 29/03/3019) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menú  3. Seleccionar Base Legales  4. Modificar la información.  5. Confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - generar\_base\_legales-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP078: Generar Base Legales (Curso Alternativo 5.1)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se generara una base de trabajo de Expedientes en formato de tabla. | |
| Casos de Uso | CU078: Generar Base Legales | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar hitos  Debe existir un expediente  Debe existir un hito de inicio  Debe existir un hito de fin | |
| Valores Ingresados | * Hito de Inicio (Selector) * Hito de Fin (Selector) | - Hito de prueba (Fecha de referencia 29/03/3019)  - Hito de prueba 2 (Fecha de referencia 14/03/3019) |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menú  3. Seleccionar Base Legales  4. Modificar la información.  5. Confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - generar\_base\_legales-2.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP079: Generar Reporte a Medida (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se generara una base de trabajo de Expedientes en formato de tabla. | |
| Casos de Uso | CU079: Generar Reporte a Medida | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar hitos  Debe existir un expediente | |
| Valores Ingresados | * Campo a Filtrar * Modo de Comparación (Igual / No Igual / Contiene / Todos / Ninguno) * Valor a Comparar | * Anio * Igual Valores * 2018 , 2019 |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menú  3. Seleccionar Reporte a medida  4. Modificar la información.  5. Dar Clieck en Exportar  6. Hacer Click en Guardar.  7. Ingresar el nombre del reporte  8. Confirmar acción. | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - reporte\_a\_medida-1.png | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP080: Generar Reporte Masivo de Auditores (Curso Normal)** | | |
| Creador | Pablo Ingino | |
| Fecha de Prueba | 16/03/2019 | |
| Resultado Esperado | Se generara un reporte de auditores de forma masiva para un conjunto de expedientes. | |
| Casos de Uso | CP080: Generar Reporte Masivo de Auditores | |
| Actores | Usuario Administrador Logueado | |
| Precondiciones | El usuario debe encontrarse logueado en el sistema  El usuario debe contar con permisos para modificar hitos  Debe existir un expediente | |
| Valores Ingresados | * Actor * Demandado * Expediente * Año * Etapa de Proceso * Tipo de Proceso | * Adeck Construcciones S.A. * Irsa Propiedades Comerciales S.A. * 1234 * 2019 * Iniciado * Acción civil en causa penal |
| Pasos Ejecutados | 1. ingresar al sistema  2. ir a la opción Informes del menú  3. Seleccionar Informe de Auditores  4. Modificar la información.  5. Dar Click en Mostrar Expedientes  6. Dar Click en Exportar PDF | |
| Estado | Funcionamiento Correcto | |
| Observaciones | - Se adjunta las siguientes capturas:  - informe\_auditores\_masivo-1.png  - informe\_auditores\_masivo-2.png | |
|  |  | |